

Muster Belegliste Ausgaben – Anlage zum Verwendungsnachweis

1. Lfd. Nr. Beleg	2. Rechnungsdatum	3. Datum der Zahlung	4. Empfänger	5. Zahlungsgrund / Verwendungszweck	6. Betrag	7. davon Umsatzsteuer (sofern vorsteuerabzugsberechtigt)

Gesamt: _____ €

Hinweise zum Ausfüllen der Belegliste

- 1. Bitte nummerieren Sie alle Ausgabebelege entsprechend Ihrer Liste durch.
- 4. Benennen Sie den Rechnungssteller (Firma oder Person).
- 7. Nur bei Vorsteuerabzugsberechtigung.
- 2. Nennen Sie das Datum der Rechnungsstellung oder des Kaufs.
- 5. Benennen Sie kurz, wofür Sie das Geld ausgegeben haben.
- 3. Nennen Sie das Datum der Bezahlung (ggf. identisch mit dem Rechnungsdatum).
- 6. Tragen Sie hier den Rechnungsbetrag ein.